



PRIMARIA  
MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE  
www.primariarosioriidevede.ro

Str. Dunării, nr. 58, tel. 0247/466250, fax: 0247/466141  
e-mail: postmaster@primariarosioriidevede.ro  
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE  
Nr. 3934/05.03.2024



## ANUNȚ

Primăria Municipiului Roșiori de Vede, organizează examen de promovare în grad profesional, care se va susține la sediul Direcției de Asistență Socială, str. Sf. Teodor nr. 37D, în data de 11.04.2024 orele 10,00 – proba scrisă și interviul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În cadrul Direcției de Asistență Socială – Compartiment Autoritate Tutelară, Alocații, Protecția Copilului și Familiei, a Persoanei cu Dizabilități - se promovează 1 post de inspector clasa I, gradul profesional asistent în inspector clasa I gradul profesional principal.

Conform prevederilor art. 156 alin (5) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data afișării la sediu, pe site-ul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede-[www.primariarosioriidevede.ro](http://www.primariarosioriidevede.ro) – secțiunea concursuri a prezentului anunț, la sediul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede camera nr. 5 – Compartimentul Resurse Umane, respectiv în perioada 05.03.2024-25.03.2024 până la ora 16,00, și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut în art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, prevăzute de art. 479 alin (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

## BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ,

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1	Constituția ROMÂNIEI, republicată	Constituția ROMÂNIEI, republicată
2	OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare –partea I, partea a-II-a, titlul I și titlul II, partea a-IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II	OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare –partea I, partea a-II-a, titlul I și titlul II, partea a-IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II
3	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările

4	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5	Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare	<p>„Valori și principii generale ale sistemului de asistență socială; Definierea și clasificarea beneficiilor de asistență socială” – conf. art. 5 – 10</p> <p>„Categorii de beneficii de asistență socială; Administrarea beneficiilor de asistență socială; Noțiuni specifice sistemului de asistență socială” – conf. art. 11 – 26</p> <p>„Definirea și clasificarea serviciilor sociale” – conf. art. 27 – 34</p> <p>„Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale; Organizarea și administrarea serviciilor sociale” – conf. art. 35 – 43</p> <p>„Procesul de acordare a serviciilor sociale” – conf. art. 44 - 52</p>
6	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<p>„Principiile ce stau la baza protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap; Termeni și specificații” – conf. art. 3 – 5</p> <p>„Drepturile persoanelor cu handicap; Sănătate și recuperare; Educație” – conf. art. 6 – 19</p> <p>„Transport; Asistență juridică; Facilități” – conf. art. 22 – 28</p> <p>„Servicii și prestații sociale; Asistentul personal; Asistentul personal profesionist” – conf. art. 31 – 50</p> <p>„Centre pentru persoanele adulte cu handicap; Prestații sociale pentru persoanele cu handicap; Obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiilor sau reprezentanților legali” – conf. art. 51 - 60</p>

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, str. Dunării, nr. 58, camera nr. 5 – parter – Compartimentul Resurse Umane – persoana de contact Burtan Silvia – inspector, gradul profesional superior și la nr. de telefon 0247466250, e-mail [resurse.umane@primariarosioriidevede.ro](mailto:resurse.umane@primariarosioriidevede.ro), în programul de luni până joi, între orele 8,00-16,00 și vineri între orele 8,00-13,30.

PRIMAR

